



CREWWORKS

THE ART OF ACTION

ALGEMENE VOORWAARDEN CREWWORKS B.V.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Oprachtgever: de (rechts)persoon die aan Crewworks B.V. een opdracht heeft verstrekt tot advisering over, organisatie van, of uitvoering van een evenement of tot enige andere binnen de bedrijfsvoering van Crewworks vallende dienstverlening of activiteit.

Crewworks: de besloten vennootschap Crewworks B.V.

Overeenkomst: de overeenkomst tussen Crewworks en Opdrachtgever.

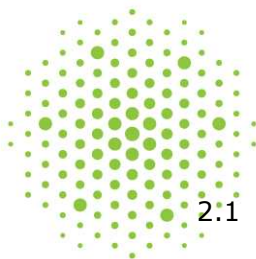
Partijen: Crewworks en Opdrachtgever gezamenlijk.

Oprachtsom: het bedrag dat door Crewworks aan Opdrachtgever in rekening wordt gebracht voor de uitvoering van de Overeenkomst, inclusief door derden aan Crewworks in rekening gebrachte bedragen en/ of andere vorderingen van derden en exclusief omzetbelasting.

Artiest: iedere Artiest (in de meest ruime zin), spreker of musicus, alleen of in groepsverband, die zich jegens Opdrachtnemer tot het geven van een optreden heeft verbonden.

Algemene voorwaarden: de algemene voorwaarden van Crewworks.


Artikel 2 Toepasselijkheid van de voorwaarden

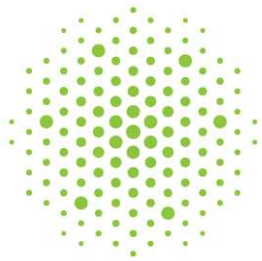
- 
- 2.1 De Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomst(en) tussen Crewworks en Opdrachtgever.
 - 2.2 De Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden door Crewworks uitdrukkelijk van de hand gewezen.
 - 2.3 Van de Algemene voorwaarden afwijkende bedingen (of aanvullende bedingen) gelden slechts, indien en voor zover deze uitdrukkelijk door een bevoegde vertegenwoordiger van Crewworks nadrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.
 - 2.4 Indien een bepaling in de Algemene voorwaarden (en/of een eventueel nader overeengekomen afwijkend/ aanvullend beding) nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, laat dit de geldigheid van de overige bepalingen (en het eventuele nader overeengekomen beding) onverlet. In de Algemene voorwaarden zal in dat geval voor de nietige respectievelijk vernietigde bepaling een bepaling in de plaats treden die zoveel als mogelijk aansluit bij de bedoeling van Partijen.

Artikel 3 Offerte, bestelling, opdracht en inschakeling derden

- 3.1 Alle aanbiedingen, prijsopgaven, kostenbegrotingen e.d. van Crewworks zijn geheel vrijblijvend.
- 3.2 Alle door Crewworks verstrekte informatie en/of specificaties, gelden steeds bij benadering en zijn voor Crewworks slechts bindend, indien dit uitdrukkelijk en schriftelijk is bepaald.
- 3.3 Wanneer een aanbieding e.d. van Crewworks niet binnen 14 dagen door een schriftelijke opdracht of een opdracht per e-mail is gevolgd en door Crewworks schriftelijk is bevestigd, komt deze aanbieding te vervallen.
- 3.4 Crewworks is gerechtigd na aanvaarding van de aanbieding door Opdrachtgever de bij haar geplaatste opdracht vormvrij te herroepen. Een dergelijke herroeping zal onverwijld na de ontvangst van de aanvaarding door Crewworks geschieden.

Artikel 4 Prijs, facturering en betaling

- 4.1 De overeengekomen prijs is exclusief omzetbelasting en eventuele andere heffingen van overheidswege opgelegd, tenzij schriftelijk anders tussen Partijen is overeengekomen.
 - 4.2 Wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht van welke aard ook door of namens Opdrachtgever aangebracht, die hogere kosten veroorzaken dan de
- 



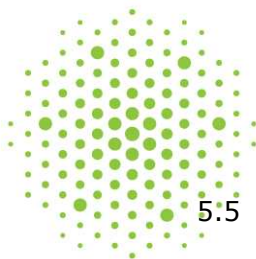
Opdrachtsom, komen altijd voor rekening van Opdrachtgever, ook indien niet van tevoren aangekondigd.

- 4.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde betalingstermijn betaald, is Opdrachtgever de wettelijke (handels)rente verschuldigd, waarbij een gedeelte van een maand wordt gerekend voor een volle maand. Ook is Opdrachtgever in dat geval de buitengerechtigde kosten van ten minste 15% van het door Crewworks van Opdrachtgever te vorderen bedrag, verschuldigd.


Artikel 5 Verplichtingen en aansprakelijkheid Opdrachtgever

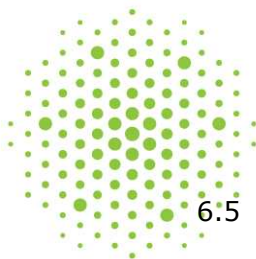
- 5.1 Opdrachtgever verplicht zich ertoe om alle risico's die samenhangen met haar werkzaamheden en/of handelen en/of nalaten in verband met de uitvoering van de Opdracht, waaronder tevens worden begrepen de werkzaamheden en/of het handelen en/of het nalaten van door haar ingeschakelde derden, voor zover als mogelijk te verzekeren. Opdrachtgever is verplicht om een reguliere AVB-verzekering af te sluiten en, indien van toepassing, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Opdrachtgever zal de bij de uitvoering van de Overeenkomst door Crewworks ingeschakelde medewerk(st)er(s) onder de hiervoor genoemde verzekeringen meeverzekeren. Op eerste verzoek van Crewworks zal Opdrachtgever afschriften van de polissen van voornoemde verzekeringen aan Crewworks verstrekken.
- 5.2 Opdrachtgever zal - voor eigen kosten - zorgen voor voldoende maatregelen om de veiligheid te waarborgen van artiesten, medewerkers en bezoekers van een krachtens de Overeenkomst georganiseerd(e) of uitgevoerd(e) evenement, tenzij schriftelijk anders tussen Partijen is overeengekomen. Indien reeds afspraken zijn gemaakt over maatregelen, is Crewworks niettemin gerechtigd om aanvullende eisen te stellen, wanneer gewijzigde omstandigheden (zoals bijvoorbeeld toegenomen populariteit van een artiest) daartoe aanleiding geven.
- 5.3 Crewworks is gerechtigd het evenement geheel of gedeeltelijk geen doorgang te laten vinden, wanneer Opdrachtgever onvoldoende maatregelen neemt of heeft genomen om een veilige uitvoering van het evenement te garanderen. Opdrachtgever kan in dat geval geen aanspraak maken op enige schadevergoeding. Opdrachtgever is gehouden aan al zijn betalingsverplichtingen te voldoen.
- 5.4 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afdracht van de Bumarechten.



- 
- 5.5 De opgave door Opdrachtgever van (de juistheid van) maten, specificaties en/of andere informatie samenhangend met de uitvoering van de Overeenkomst komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 5.6 Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor alle in verband met de uitvoering van de Overeenkomst gedane reclame-uitingen, promotionele uitingen (waaronder maar niet beperkt tot advertenties), ontwikkelde promotionele concepten of ideeën, uitnodigingen voor het evenement, ongeacht of Opdrachtgever daarover door Crewworks is geadviseerd en tevens ongeacht of een en ander geheel of gedeeltelijk door Crewworks is uitgevoerd.
- 5.7 Opdrachtgever zorgt voor de toestemming van derden en/of vergunningen die benodigd zijn voor uitvoering van de Overeenkomst, tenzij schriftelijk anders tussen Partijen is overeengekomen.
- 5.8 Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het handelen en nalaten van bezoekers van een krachtens de Overeenkomst door Crewworks georganiseerd(e) of uitgevoerd(e) evenement.
- 5.9 Opdrachtgever vrijwaart Crewworks voor alle aanspraken van derden (waaronder, maar niet beperkt tot deelnemers aan en bezoekers van het evenement) voor, tijdens of in verband met de uitvoering van de Overeenkomst door deze derden geleden schade, tenzij (en voor zover) deze schade uitsluitend het gevolg is van opzet of grove schuld van Crewworks of haar leidinggevenden.

Artikel 6 Verantwoordelijkheid Opdrachtnemer

- 6.1 Crewworks is gerechtigd bij de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen.
- 6.2 In geval van bewaring, gebruik, bewerking en/of verwerking van zaken die Crewworks door of vanwege Opdrachtgever zijn toevertrouwd, zal Crewworks dezelfde zorg aanwenden die zij voor haar eigen zaken aanwendt.
- 6.3 Onverminderd het bepaalde in de artikelen 6.4 tot en met 6.6, is Crewworks niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst en evenmin voor enige onrechtmatige daad, tenzij (en voor zover) deze het gevolg is van opzet of grove schuld van Crewworks en/of haar leidinggevenden.
- 6.4 Crewworks is nimmer aansprakelijk voor – de inhoud van – door haar in verband met de uitvoering van de Overeenkomst verleende adviezen welke door Opdrachtgever zijn opgevolgd. Deze adviezen komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever.
- 

- 
- 6.5 Crewworks is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade en bedrijfsschade.
- 6.6 Crewworks is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door (een tekortkoming of onrechtmatig handelen/nalaten van) uitvoerende dienstverleners en/of toeleveranciers, waaronder begrepen het personeel van die dienstverleners en/of toeleveranciers, die Crewworks in verband met of ten behoeve van de uitvoering van – een onderdeel van – de Overeenkomst heeft ingeschakeld.
- 6.7 In ieder geval is de totale aansprakelijkheid van Crewworks beperkt tot maximaal de Opdrachtsom van Crewworks dan wel de redelijkerwijs te verwachten Opdrachtsom van Crewworks, dan wel het bedrag waarvoor onder de door Crewworks afgesloten aansprakelijkheidsverzekering voor de desbetreffende schade dekking wordt verleend (en slechts voor zover de verzekeraar daadwerkelijk tot uitkering overgaat). Tot meer en/of tot andere schade dan waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering dekking verleent kan Crewworks in ieder geval niet worden aangesproken.
- 6.8 De hiervoor in de artikelen 6.2 tot en met 6.7 opgenomen beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid gelden mede ten behoeve van medewerk(st)ers van Crewworks en/of door Crewworks ingeschakelde derden.

Artikel 7 Reclamering en klachten

- 7.1 Alle reclames en/of klachten dienen, op straffe van verval van rechten, per aangetekende brief te geschieden, binnen één maand na:
- a. levering van de dienst ten behoeve van het voor Opdrachtgever georganiseerde evenement;
 - b. de advisering over / de organisatie van / de totstandkoming van schriftelijke overeenkomsten (inclusief de aanvullingen en/of wijzigingen, alsook alle (rechts-)handelingen ter voorbereiding van die overeenkomsten) ten behoeve van het voor Opdrachtgever georganiseerde evenement;
 - c. het moment waarop het gebrek met betrekking tot het door Crewworks voor Opdrachtgever georganiseerde evenement, redelijkerwijs geconstateerd had kunnen worden.
- 7.2 Klachten over facturen dienen eveneens schriftelijk te worden ingediend en wel binnen 8 dagen na de factuurdatum. Ingediende klachten na deze termijn worden door Crewworks niet in behandeling genomen.
- 



Artikel 8 Opschorting en annulering

- 8.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening en/of opschorting van enige betaling, behoudens voor zover Opdrachtgever een natuurlijke persoon betreft die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 8.2 Opdrachtgever is gerechtigd het evenement / de dienstverlening zonder nadere motivering te annuleren onder de voorwaarde dat het navolgende percentage van de voor volledige uitvoering van de Overeenkomst overeengekomen Opdrachtsom door Opdrachtgever wordt vergoed, tenzij schriftelijk anders tussen Partijen is overeengekomen:
- a. in geval van uitstel of annulering in de periode liggend tussen 12 en 9 maanden voor het aanvangsmoment, 10% van de volledige Opdrachtsom;
 - b. in geval van uitstel of annulering in de periode liggend tussen 9 en 6 maanden voor het aanvangsmoment, 25% van de volledige Opdrachtsom;
 - c. in geval van uitstel of annulering in de periode liggend tussen 6 en 3 maanden voor het aanvangsmoment, 50% van de volledige Opdrachtsom;
 - d. in geval van uitstel of annulering in de periode liggend tussen 3 en 2 maanden voor het aanvangsmoment, 75% van de volledige Opdrachtsom;
 - e. in geval van uitstel of annulering in de periode liggend tussen 1 maand voor het aanvangsmoment en het aanvangsmoment zelf, 100% van de volledige Opdrachtsom.
- 8.3 Indien op het moment van annulering het totale bedrag van de betalingsverplichtingen die in verband met de Overeenkomst op Crewworks rusten of naar aanleiding van de annulering zullen ontstaan, waaronder verplichtingen tegenover bij de uitvoering van de Overeenkomst ingeschakelde derden en/of andere vorderingen van derden, hoger is dan hetgeen Opdrachtgever op grond van de in artikel 8.2 opgenomen annuleringsregeling aan Crewworks verschuldigd is, dient Opdrachtgever dit hogere bedrag te vergoeden.

Artikel 9 Beëindiging en ontbinding





9.1

Onverminderd de aan Crewworks verder toekomende rechten is zij gerechtigd de Overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling geheel of gedeeltelijk door middel van een schriftelijke verklaring te ontbinden indien:

- a. Opdrachtgever in verzuim is met de nakoming van een of meer verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst;
- b. Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, (voorlopige) surséance van betaling heeft aangevraagd, op hem/haar de toepassing van de wet Schuldsanering Natuurlijke personen van kracht is geworden, haar bedrijf heeft stilgelegd of heeft geliquideerd, er beslag wordt gelegd op een aanzienlijk deel van haar vermogen ofwel zij haar bedrijf aan derden overdraagt.

9.2 In geval van ontbinding blijft het risico van reeds geleverde zaken bij Opdrachtgever. De zaken staan dan ter beschikking van Crewworks en dienen door deze te worden afgehaald.


9.3 Indien Crewworks (of een door haar ingeschakelde derde) op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de Overeenkomst heeft verricht, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende op Opdrachtgever jegens Crewworks rustende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaanmaking zijn. Bedragen die Crewworks voor de ontbinding heeft gefactureerd of bedragen die Crewworks na de ontbinding nog zal factureren in verband met hetgeen zij ter uitvoering van de Overeenkomst voorafgaand aan die ontbinding reeds had verricht of geleverd, blijven derhalve onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

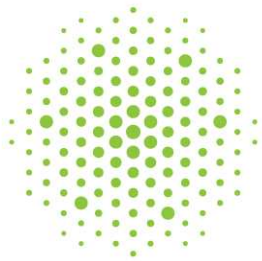
Artikel 10 Intellectuele eigendomsrechten

10.1 Opdrachtgever zal te allen tijde alle nu bestaande of toekomstige intellectuele eigendomsrechten en aanverwante rechten van Crewworks, of diens eventuele licentiegevers, respecteren.

10.2 Opdrachtgever erkent - tenzij schriftelijk anders tussen Partijen is overeengekomen - dat Crewworks rechthebbende is c.q. wordt van alle nu bestaande en toekomstige rechten van intellectuele eigendom en aanverwante rechten (voor zover deze niet aan derden toebehoren), die rusten op of die verband houden met alle objecten, materialen, werken, uitvoeringen etc. die Crewworks in het kader van de (uitvoering van de) Overeenkomst ontwikkelt, laat ontwikkelen en/of ter beschikking stelt.

10.3 Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd de in artikel 10.1 en 10.2 genoemde objecten, materialen, werken, uitvoeringen, ideeën, voorstellen, concepten of methoden te gebruiken binnen de onderneming van Opdrachtgever en





uitsluitend voor zover dit gebruik logischer- en redelijkerwijs samenhangt met het desbetreffende evenement.

- 10.4 Zonder toestemming van Crewworks zullen geen geluids- of beeldopnamen van het evenement of een in het kader van de Overeenkomst optredende Artiest worden vervaardigd. Opdrachtgever zal eventuele rechten van derden op de in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst gebruikte objecten, materialen, werken, uitvoeringen, ideeën, voorstellen, concepten of methoden te allen tijde respecteren. Eventuele licentievergoedingen ter zake (verder) gebruik van deze objecten, materialen, werken, uitvoeringen, ideeën, voorstellen, concepten of methoden, inclusief maar niet beperkt tot vorderingen van collectieve incasso-organisaties zoals BUMA/STEMRA en SENA, zijn niet bij de Opdrachtsom inbegrepen - tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders tussen Partijen is overeengekomen - en komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 10.5 Opdrachtgever vrijwaart Crewworks van vorderingen van derden, van welke aard dan ook, die verband houden met enige (vermeende) inbreuk op de in artikel 10.1 tot en met 10.4 genoemde rechten door Opdrachtgever, zijn werknemers, door hem ingeschakelde derden, of bezoekers van en deelnemers aan door het hem geïnitieerde evenement.
- 10.6 Door het in het kader van de Overeenkomst aan Crewworks ter beschikking stellen van materialen of werken, van welke aard dan ook, geeft Opdrachtgever onvoorwaardelijke toestemming aan Crewworks deze materialen en werken op welke wijze dan ook te gebruiken, voor zover dit voor een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs nodig is. Opdrachtgever garandeert dat op de aan Crewworks verstrekte materialen en werken geen rechten van derden rusten en vrijwaart Crewworks van vorderingen, van welke aard dan ook, van derden daaromtrent.

Artikel 11 Geschillen

- 11.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen Crewworks en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 11.2 Alle geschillen tussen Crewworks en Opdrachtgever zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank te Utrecht.






Algemene Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van medewerkers en arbeidsbemiddeling van Crewworks

INDEX

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- art. 1. Definities
- art. 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden
- art. 3. Aanbiedingen
- art. 4. overeenkomst
- art. 5. Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden
- art. 6. Annulering
- art. 7. Ontbinding
- art. 8. Aansprakelijkheid
- art. 9. Overmacht
- art. 10. Reclame
- art. 11. Geschillen
- art. 12. Intellectueel eigendom

Hoofdstuk 2 Voorwaarden voor het ter beschikkingstellen van medewerkers van Crewworks.

- art. 13. (Uur)beloning en overige vergoedingen van de ingeleende
 - art. 14. Inhoud van de overeenkomst en opzegtermijnen
 - art. 15. Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door inlener met de ingeleende
 - art. 16. Selectie van ingeleenden
 - art. 17. Zorgverplichting inlener en vrijwaring jegens de personeelsonderneming
 - art. 18. Arbeidsomstandigheden
- 



art. 19. Overige verplichtingen van de inlener


Hoofdstuk 3 Voorwaarden voor arbeidsbemiddeling

art. 20. Toepasselijkheid algemene bepalingen

art. 21. Honorarium en inhoud van de overeenkomst

art. 22. Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende

art. 23. Selectie van werkzoekende







Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Personeelsonderneming: Crewworks die aan een inlener ingeleenden ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van deze inlener;
 2. Ingeleende: Iedere natuurlijke persoon die door tussenkomst van de personeelsonderneming werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een inlener;
 3. Inlener: Iedere natuurlijke-of rechtspersoon die zich door tussenkomst van de personeelsonderneming voorziet van ingeleenden en behalve deze, diens vertegenwoordigers(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen.
 4. Opdracht: De overeenkomst tussen de personeelsonderneming en een inlener op grond waarvan (en in zoverre telkens) één enkele ingeleende door de personeelsonderneming aan de inlener ter beschikking wordt gesteld – daaronder mede begrepen de overeenkomst die wordt voortgezet door ter beschikkingstelling van een vervangende ingeleende;
 5. Bemiddelingsovereenkomst: De arbeidsovereenkomst waarbij de ingeleende door de personeelsonderneming, in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van de personeelsonderneming ter beschikking wordt gesteld van een inlener om krachtens een door deze aan de personeelsonderneming verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van die inlener;
 6. Arbeidsbemiddelingonderneming: de Personeelsonderneming die ten behoeve van een werkgever, een werkzoekende, dan wel beiden, behulpzaam is bij het zoeken van arbeidskrachten onderscheidenlijk arbeidsgelegenheid, waarbij de totstandkoming van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht dan wel een aanstelling tot ambtenaar wordt beoogd.
- 



7. Opdrachtgever: Iedere natuurlijke-of rechtspersoon die gebruik maakt van de diensten van de arbeidsbemiddelingonderneming, behalve deze, diens vertegenwoordigers(s), gemachtigde(n), rechtverkrijgende(n) en erfgenamen.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden


1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten, transacties, verkoop- en andere overeenkomsten en de uitvoering daarvan, alsmede op de daaruit voortvloeiende leveringen en diensten van welke aard dan, waarbij de personeelsonderneming partij is. Afwijkingen van deze voorwaarden dienen uitdrukkelijk vooraf schriftelijk overeengekomen te zijn.

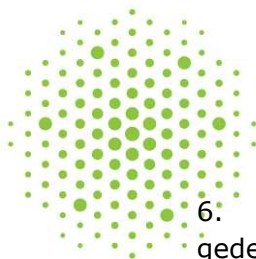
2. De inlener met wie eenmaal met deze voorwaarden werd gecontracteerd wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met de personeelsonderneming gesloten overeenkomst in te stemmen. De door de inlener gehanteerde eigen voorwaarden blijven onverlet voorzover niet in strijd met de voorwaarden van personeelsonderneming.

3. Zijn de voorwaarden van de inlener in strijd met de voorwaarden van de personeelsonderneming, dan hebben onderhavige voorwaarden te allen tijde voorrang, zelfs indien anderszins voorrang bedongen is, tenzij hier vooraf uitdrukkelijk een schriftelijke overeenkomst gesloten is.

4. Mondelinge toezeggingen van of afspraken met personeelsleden van de personeelsonderneming zijn, voorzover ze afwijken van schriftelijke overeenkomsten, of deze voorwaarden, slechts bindend wanneer deze schriftelijk bevestigd worden door een tekeningsbevoegd personeelslid van de Personeelsonderneming.

5. Nietigheid of niet toepasselijkheid van één of meer van deze algemene voorwaarden voorkomende bedingen of een deel van een beding, in algemene zin of in een specifiek geval, doet niets af aan de werking en geldigheid van de overige bedingen. De personeelsonderneming beoogt met deze algemene voorwaarden niet in strijd te komen met bepalingen van dwingend recht.




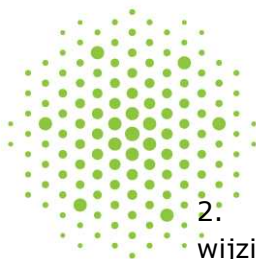
- 
6. Deze voorwaarden komen te vervallen zodra er nieuwe voorwaarden worden gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.

Artikel 3: Aanbiedingen

1. Al de door de personeelsonderneming gedane aanbiedingen, in welke vorm dan ook, zijn vrijblijvend en tot 14 dagen na dagtekening geldig, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Herroeping van aanbiedingen kan door de arbeidsbemiddelingonderneming nog onverwijld schriftelijk na aanvaarding geschieden.
2. Al de door de personeelsonderneming gedane aanbiedingen, zijn enkel gericht en van toepassing op de betreffende inlener. Deze aanbiedingen mogen zonder toestemming van de personeelsonderneming niet vermenigvuldigd en/of op enige andere wijze aan derden beschikbaar worden gesteld of ter inzage worden gegeven.
3. Toezending van aanbiedingen en/of documentatie verplicht de personeelsonderneming niet tot acceptatie van een order, tenzij acceptatie door de personeelsonderneming binnen 14 dagen schriftelijk wordt bevestigd.
4. Elke aanbieding is gebaseerd op uitvoering van de overeenkomst onder normale omstandigheden en gedurende normale werkuren.

Artikel 4: Overeenkomst

1. Behoudens het hierna gestelde komt een overeenkomst met de personeelsonderneming eerst dan tot stand nadat de personeelsonderneming een opdracht schriftelijk heeft aanvaard, respectievelijke heeft bevestigd, waarbij de datum van de bevestiging bepalend is. De opdrachtbevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, tenzij de inlener daartegen onmiddellijk en schriftelijk geprotesteerd heeft.
- 



2. Eventuele later gemaakte aanvullende afspraken of aangebrachte wijzigingen binden de personeelsonderneming slechts, indien deze door de personeelsonderneming schriftelijk binnen 14 dagen zijn bevestigd en de inlener daartegen niet binnen 3 werkdagen schriftelijk protest heeft aangetekend.


3. Voor transacties waarvoor naar aard en omvang geen schriftelijke offerte dan wel opdrachtbevestiging wordt verzonden, wordt de factuur geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven, behoudens schriftelijk bezwaar binnen 2 weken na factuurdatum.

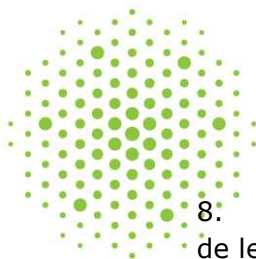
4. Elke overeenkomst wordt door de personeelsonderneming aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de personeelsonderneming bevoegd is om de kredietwaardigheid van de inlener na te gaan, zulks in verband met de geldelijke nakoming van de overeenkomst. Mocht de personeelsonderneming van mening zijn, zulks op redelijke gronden, dat de inlener niet (voldoende) kredietwaardig is, dan heeft zij het recht om haar verplichtingen tijdelijk op te schorten. Indien van een dergelijke opschorting sprake is, dan zal de personeelsonderneming de inlener hiervan onverwijld schriftelijk in kennis stellen en haar wederpartij de mogelijkheid bieden om zekerheid te stellen.

5. De personeelsonderneming is gerechtigd bij of na aangaan van de overeenkomst, alvorens (verder) te presteren, van de inlener zekerheid te eisen dat zowel aan betalingsverplichtingen als aan de overige verplichtingen voldaan zal worden.

6. Indien er zich dringende en noodzakelijke gebeurtenissen voordoen, welke gebeurtenissen onvoorzienbaar voor partijen waren en zodoende buiten de overeenkomst vallen, is de personeelsonderneming bevoegd, om voor een juiste uitvoering van de verstrekte opdracht zonder overleg met de wederpartij, derden in te schakelen, waarvan de kosten aan de inlener zullen worden doorberekend conform de verstrekte prijsopgaven.

7. Tekeningen, technische beschrijvingen, afbeeldingen, kleuren, maten, materiaalaanduidingen, plannings, handelingen, routebeschrijvingen en alle overige zaken, worden door de personeelsonderneming ter goeder trouw en zo juist mogelijk opgegeven. Deze informatieve gegevens zijn niet volledig bindend. Geringe afwijkingen dienen te worden geaccepteerd, tenzij bij de overeenkomst uitdrukkelijk een kleinere marge voor afwijkingen is overeengekomen.





8. Afwijkingen met de in de branche gebruikelijke en/of redelijke tolerantie bij de levering, geeft de inlener geen recht op reclame, vervanging, vergoeding van schade of enig ander recht.

Artikel 5: Wijze van facturering en betalingsvoorwaarden

1. Facturering van de personeelsonderneming vindt plaats op basis van:

- a) een vast van te voren overeengekomen uurtarief;
- b) een vast dagtarief voor een van tevoren overeengekomen maximum aantal werkuren;
- c) een vast projecttarief voor van te voren overeengekomen werkzaamheden;
- d) een van te voren tot stand gekomen overeenkomst anders dan A, B of C


Werkzaamheden die buiten B, C of D vallen worden conform A gefactureerd.


2. Tenzij anders vermeld zijn al de prijzen van de personeelsonderneming exclusief BTW, reiskosten, onkosten en aanvullende verzekeringen. In geval van verhoging van één of meerdere kostprijsfactoren is de personeelsonderneming gerechtigd om de orderprijs dienovereenkomstig te verhogen; één en ander met inachtneming van de eventueel terzake bestaande wettelijke voorschriften, met dien verstande dat reeds bekende toekomstige prijsverhogingen bij de orderbevestiging dienen te worden vermeld. De inlener zal die prijsverhoging, mits er tussen het sluiten van de overeenkomst en de uitvoering daarvan een termijn van minimaal drie maanden is verlopen, dienen te aanvaarden.

3. De facturen van de personeelsonderneming zijn mede gebaseerd op de ingevulde en door de inlener voor akkoord getekende tijdverantwoordingsformulieren. De tijdsverantwoording formulieren worden verzorgd door de inlener tenzij deze door de personeelsonderneming ter beschikking worden gesteld.

4. De inlener is verantwoordelijk voor de juiste, tijdige, volledige invulling en ondertekening van de tijdverantwoordingsformulieren.

5. Bij verschil tussen een bij de personeelsonderneming ingeleverd tijdverantwoordings-formulier en het door de opdrachtgever behouden afschrift





daarvan, geldt het bij de personeelsonderneming ingeleverde exemplaar als juist, tenzij de inlener het tegendeel binnen 10 dagen na factuurdatum kan aantonen.

6. Indien de inlener niet aan het gestelde in het tweede lid voldoet, kan de personeelsonderneming besluiten om de inlener te factureren op basis van de bij haar bekende feiten en omstandigheden. De personeelsonderneming zal hiertoe niet overgaan zolang er geen redelijk overleg daaromtrent met de inlener heeft plaatsgevonden.


7. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dienen de facturen binnen 14 dagen na de factuurdatum te worden voldaan op een door de personeelsonderneming aangewezen bank- of girorekening, alles zonder enige korting of verrekening, De op onze bank-/giroafschriften aangegeven valutadag is bepalend en wordt derhalve als betalingsdag aangemerkt.

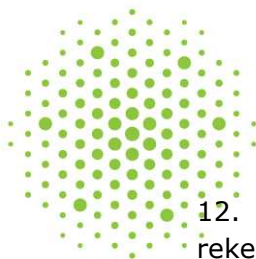
8. Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen vindt betaling plaats in Euro's.

9. Alle door de wederpartij verrichte betalingen strekken primair tot voldoening van eventuele rente en door de personeelsonderneming gemaakte invorderingskosten en vervolgens ter voldoening van de oudste openstaande facturen.

10. Uitsluitend rechtstreekse betalingen aan de personeelsonderneming werken voor de inlener bevrijdend. Het rechtstreeks betalen danwel het verstrekken van voorschotten aan de ingeleende door de inlener zijn niet toegestaan, ongeacht de reden of de wijze waarop zulks geschiedt. Dergelijke betalingen en verstrekkingen regarderden de personeelsonderneming niet en leveren geen grond op voor enige schulddelging of verrekening.

11. Bij niet, niet tijdige of niet volledige betaling door de inlener van enige door hem verschuldigde bedragen, is hij met ingang van de vervaldatum van de betreffende factuur van rechtswege in verzuim. Vanaf dat moment is de inlener tevens een vertragingsrente van 1,5% per maand, een gedeelte van een maand voor een hele maand rekenende, over het bruto factuurbedrag aan de personeelsonderneming verschuldigd.





12. Alle te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van de inlener. De gerechtelijke kosten omvatten mede alle feitelijke kosten van rechts- en procesbijstand tijdens een gerechtelijke procedure gemaakt welke het liquidatietarief te boven gaat. De buitengerechtelijke incassokosten van de personeelsonderneming bedragen tenminste 15% over het te incasseren bedrag van het met inbegrip van voornoemde rente , zulks met een minimum van EURO 50,- vastgesteld op tenminste 15% van de hoofdsom.

13. Tariefwijzigingen tengevolge van CAO-verplichtingen en wettelijk vastgestelde loon en/of lastenverhogingen zoals premies sociale verzekeringen, worden met ingang van het tijdstip van die wijzigingen aan de inlener doorberekend en zijn dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd, ook indien deze wijzigingen zich voordoen tijdens de duur van een opdracht.

14. Wanneer speciale kortingen of andere niet algemeen gebruikelijke voor de inlener gunstige condities zijn overeengekomen, vervallen deze van rechtswege bij gebreke van betaling binnen de geldende betalingstermijn.


15. De personeelsonderneming behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen gehele of gedeeltelijke betaling te eisen bij het ter beschikking stellen van haar diensten en/of aflevering van roerende zaken of oplevering van werkzaamheden, alvorens zij haar contractuele verplichtingen nakomt. Als de personeelsonderneming op contante betaling staat, zal zij bij gebreke daarvan niet behoeven te leveren en zal de personeelsonderneming een retentierecht hebben op zaken, waaraan zij werkzaamheden heeft verricht.

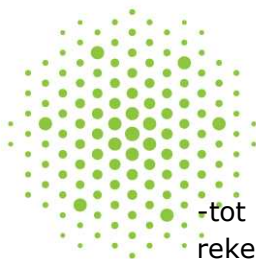
Artikel 6: Annulering

1. Indien de inlener, nadat een overeenkomst tot stand is gekomen, deze wenst te annuleren, worden hiervoor door de personeelsonderneming annuleringskosten in rekening gebracht afhankelijk van de termijn tot het moment van de geplande werkzaamheden, onverminderd het recht van de personeelsonderneming op volledige schadevergoeding, inclusief gedeerde winst.

-tot 72 uur voor de geplande werkzaamheden wordt 25% van de orderprijs in rekening gebracht met een minimum van één werkuur per bestelde werkkraft

-tot 48 uur voor de geplande werkzaamheden wordt 50% van de orderprijs in rekening gebracht met een minimum van twee werkuren per bestelde werkkraft





-tot 24 uur voor de geplande werkzaamheden wordt 75% van de orderprijs in rekening gebracht met een minimum van vier werkuren per bestelde werkkraft

Worden de werkzaamheden minder dan 24 uur voor aanvang van de geplande werkzaamheden geannuleerd, dan is de personeelsonderneming genoodzaakt de volledige orderprijs in rekening te brengen.

2. De annulering door de inlener dient te allen tijde schriftelijk en met redenen omkleed plaats te vinden.

Artikel 7: Ontbinding

1. Indien een partij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen, is de andere partij -buiten hetgeen in de overeenkomst is bepaald-gerechtigd de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buitengerechtelijk te ontbinden. De ontbinding zal pas plaatsvinden nadat de ingebreke gestelde partij schriftelijk op de hoogte is gesteld van de ingebrekestelling en hem een redelijke termijn is geboden om de ernstige tekortkoming te zuiveren.

2. Voorts is de ene partij gerechtigd, zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, buiten rechte de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien:


a) de andere partij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend;

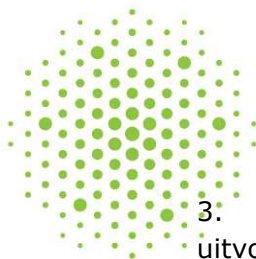
b) de andere partij zijn eigen faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard;

c) de onderneming van de andere partij wordt geliquideerd;

d) de andere partij zijn huidige onderneming staakt;

e) buiten toedoen van deze partij op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd, dan wel indien de andere partij anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de overeenkomst na te kunnen komen.





3. Indien de inlener op het moment van de ontbinding reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst had ontvangen, kan hij de overeenkomst slechts gedeeltelijk ontbinden en wel uitsluitend voor dat gedeelte, dat door of namens de personeelsonderneming nog niet is uitgevoerd.

4. Bedragen die de personeelsonderneming vóór de ontbinding aan de inlener heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft gepresteerd, blijven onverminderd door inlener aan haar verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar.

5. Indien de inlener, na deswege in gebreke te zijn gesteld, enige verplichting voortvloeiende uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt, is de personeelsonderneming gerechtigd haar verplichtingen jegens de inlener op te schorten, zonder daardoor tot enige schadevergoeding jegens de inlener gehouden te zijn. Hiertoe is de personeelsonderneming eveneens gerechtigd in de onder lid 2 van dit artikel bedoelde omstandigheden.

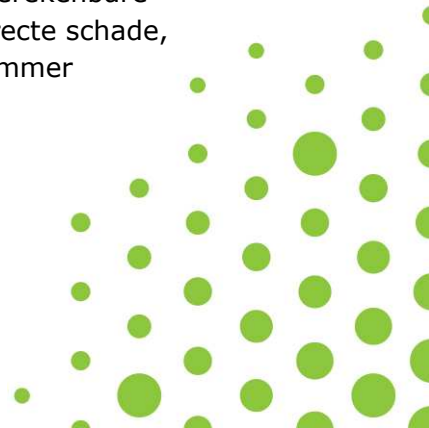
Artikel 8: Aansprakelijkheid

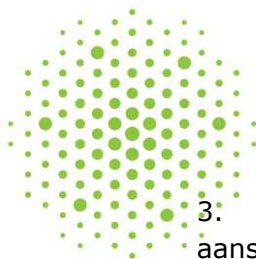
1. Behoudens bepalingen van dwingend recht alsmede met inachtneming van de rechtsregels van de redelijkheid en billijkheid, is de personeelsonderneming niet gehouden tot enige vergoeding van schade van welke aard dan ook, direct of indirect, ontstaan aan de ingeleende of aan zaken dan wel personen bij of van de inlener danwel een derde, welke schade is ontstaan als een gevolg van:

a) het ter beschikkingstellen van een ingeleende door de personeelsonderneming aan de inlener, ook wanneer mocht blijken dat die ingeleende niet blijkt te voldoen aan de door de inlener aan hem gestelde vereisten;

b) het eenzijdig opzeggen door, en een doen of nalaten van een ingeleende, de inlener zelf of een derde, waaronder begrepen het aangaan van verbintenissen door de ingeleende.

2. Eventuele aansprakelijkheid van de personeelsonderneming voor enige directe schade is in ieder geval, per gebeurtenis, beperkt tot 50% van het betreffende gefactureerde dan wel te factureren bedrag, mits de inlener zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij de personeelsonderneming en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreeks gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de personeelsonderneming. Voor indirecte schade, daaronder waaronder gevolgschade, is de personeelsonderneming nimmer aansprakelijk.





3. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel.

4. In ieder geval dient de inlener de personeelsonderneming te vrijwaren tegen eventuele vorderingen van de ingeleende of derden, tot vergoeding van schade als bedoeld in lid 1 van dit artikel geleden door die ingeleende of derden.

5. De in leden 1 en 2 van dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de personeelsonderneming en/of diens leidinggevend personeel.


6. De personeelsonderneming heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de inlener ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van de personeelsonderneming maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.


Artikel 9: Overmacht

1. In geval van overmacht van de personeelsonderneming zullen haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst worden opgeschort, zolang de overmachttoestand voortduurt. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van de personeelsonderneming onafhankelijke omstandigheid - ook al was deze ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst reeds te voorzien - die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert en welke noch krachtens wet, noch naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid voor haar risico behoort te komen.

2. Zodra zich bij de personeelsonderneming een overmachttoestand voordoet als in het eerste lid van dit artikel bedoeld, zal zij daarvan mededeling doen aan de inlener.

3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet bij een door de personeelsonderneming ingeschakelde rechtspersoon en die zich jegens de personeelsonderneming op overmacht beroept, dan dient zij de personeelsonderneming hiervan onmiddellijk schriftelijk in kennis te stellen en zal dit mede als een bij de personeelsonderneming zelf aanwezige overmachtsituatie worden aangemerkt die jegens de wederpartij werkt.





4. Voor zover daaronder niet reeds begrepen, wordt onder overmacht tevens verstaan:

werkstaking, bedrijfsbezetting, blokkades, transportmoeilijkheden embargo, overheidsmaatregelen, oorlog, oorlogsgevaar, revolutie en/of enig daaraan gelijk te stellen toestand, stroomstoringen, storingen in elektronische communicatielijnen, brand, ontploffing en andere calamiteiten, waterschade, overstroming, aardbeving en andere natuurrampen, alsmede omvangrijke ziekte van epidemiologische aard van personeel.

5. Zolang de overmachttoestand voortduurt zullen de verplichtingen van de personeelsonderneming zijn opgeschort. Deze opschorting zal echter niet gelden voor verplichtingen waarop de overmacht geen betrekking heeft en reeds voor het intreden van de overmachttoestand zijn ontstaan.

6. Indien de overmachttoestand drie maanden heeft geduurd, of zodra vaststaat dat de overmachttoestand langer dan drie maanden zal duren, is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst tussentijds te beëindigen zonder inachtneming van enige opzegtermijn. De inlener is ook na zodanige beëindiging van de overeenkomst gehouden de door hem aan de personeelsonderneming verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode vóór de overmachttoestand, aan de personeelsonderneming te voldoen.


7. Alle overleg en nieuwe overeenkomsten in geval van overmacht dient schriftelijk plaats te vinden. Gehele of gedeeltelijke ontbinding dan wel annulering van een overeenkomst in geval van een overmachtsituatie van blijvende aard dient per aangetekende brief mede gedeeld te worden. Tenzij de ontbinding of annulering op een andere manier heeft plaatsgevonden en de andere partij schriftelijk te kennen geeft hier mee in te stemmen.

8. De personeelsonderneming is tijdens de overmachttoestand niet gehouden tot vergoeding van enigerlei schade van of bij de inlener noch is zij daartoe gehouden na beëindiging van de overeenkomst als in lid 6 van dit artikel bedoeld.

Artikel 10: Reclame en Garantie

1. Reclames ter zake van door de personeelsonderneming aan de inlener verstuurd facturen dienen binnen acht dagen na verzenddatum van de betreffende





factuur schriftelijk en deugdelijk onderbouwd door de inlener aan de personeelsonderneming kenbaar te worden gemaakt, op straffe van verval van het recht op reclame.

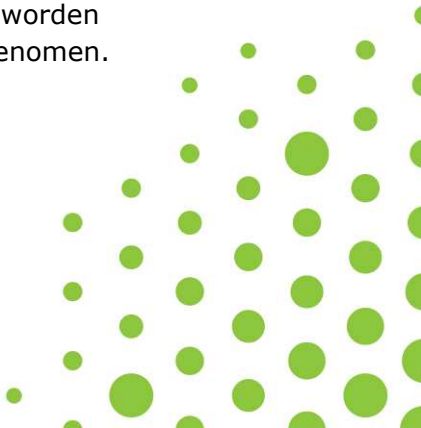
2. Een reclame schort de betalingsverplichting van de inlener niet op.

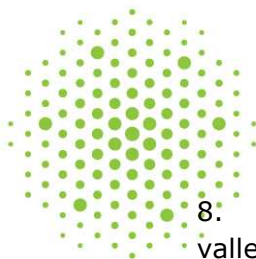
 3. De door de personeelsonderneming verrichte werkzaamheden worden gegarandeerd voorzover en voor zolang als bij het aangaan van de overeenkomst schriftelijk aan de inlener is toegezegd, dan wel volgens bijgeleverde garantiecertificaten.

 4. De inlener is verplicht de opgeleverde werkzaamheden direct te controleren en eventuele manco's of zichtbare gebreken terstond aan te tekenen op het formulier van aflevering of het ontvangstbewijs, danwel er op toe te zien dat deze terstond worden verholpen. Mocht een afleverings- of ontvangstbewijs ontbreken, dan dient de inlener eventuele reclames binnen 8 werkdagen na oplevering bij aangetekende brief en goed onderbouwd bij de personeelsonderneming in te dienen.

 5. Ieder recht op garantie komt te vervallen indien en zolang de inlener niet integraal aan zijn betalingsverplichtingen met betrekking tot de zaak, waarop garantie toepasselijk kan zijn, en zijn eventuele verdere uit die daarop betrekking hebbende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, heeft voldaan.

 6. Bij onoordeelkundig gebruik van geleverde zaken of ander gebruik dan waarvoor de zaken zoals overeengekomen geleverd zijn, bij beschadiging dan wel het bewerken van het geleverde, vervalt elk beroep op garantie aan de personeelsonderneming.

 7. Eventuele reclames worden door de personeelsonderneming slechts in behandeling genomen indien zij de personeelsonderneming rechtstreeks binnen 8 werkdagen na levering van de betreffende prestatie schriftelijk hebben bereikt, onder nauwkeurige opgave van de aard en de grond der klachten. Na het verstrijken van een termijn van 8 werkdagen wordt de inlener geacht de geleverde prestatie, respectievelijk de factuur, te hebben goedgekeurd. Als dan worden reclames niet meer door de personeelsonderneming in behandeling genomen.
- 



8. Reclames omtrent verborgen gebreken, niet onder verleende garantie vallend, dienen per aangetekende brief bij de personeelsonderneming te worden ingediend binnen 8 werkdagen nadat het verborgen gebrek is ontdekt of redelijkerwijs ontdekt had kunnen zijn, doch uiterlijk binnen 30 dagen na (gedeeltelijke) oplevering van de werkzaamheden. Na het verstrijken van die termijn is de personeelsonderneming niet langer gehouden de inlener te vrijwaren voor verborgen gebreken.

9. Indien de reclame door de personeelsonderneming gegrond wordt bevonden, is de personeelsonderneming indien mogelijk uitsluitend verplicht alsnog de overeengekomen prestatie te leveren. Is dit volgens de personeelsonderneming niet mogelijk, dan worden de kosten van de in gebreke blijvende werkzaamheden kwijt gescholden.

10. Slechts indien en voorzover de reclame gegrond bevonden wordt schort dit de betalingsverplichting van de inlener op, tot op het moment waarop de reclame is afgewikkeld.


Artikel 11: Geschillen


1. Op alle door de personeelsonderneming met derden aangegane verbintenissen, is bij uitsluiting Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen, waaronder begrepen die welke slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, voortvloeiend uit of verband houdende met de verbintenissen waarop deze voorwaarden van toepassing zijn of de betreffende voorwaarden zelf en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als juridische aard, zullen allen en uitsluitend worden beslist door de bevoegde Nederlandse rechter van de vestigingsplaats van de personeelsonderneming, tenzij de kantonrechter in deze bevoegd is.

Artikel 12: Intellectuele eigendom

1. Op alle ontwerpen, (technische) beschrijvingen, tekeningen, catalogi, afbeeldingen, monsters, modellen, procedures, planningen en alles wat hiermee samenhangt en dit alles in de ruimste zin des woords, door of namens de personeelsonderneming bij de uitvoering van de overeenkomst vervaardigd, berust





het auteursrecht en blijft onvervreemdbaar eigendom van de personeelsonderneming en dienen enkel voor intern en strikt vertrouwelijk gebruik door de inlener . Op verzoek van de personeelsonderneming zal de inlener genoemden voorwerpen en/of bescheiden onverwijld aan haar retourneren.

2. De inlener is er voor verantwoordelijk, dat voornoemde voorwerpen en/of bescheiden niet worden gekopieerd, nagemaakt en/of verstrekt of ter inzage aan derden worden gegeven.

Hoofdstuk 2

Voorwaarden voor het ter beschikking stellen van ingeleenden

Artikel 13: (Uur)beloning en overige vergoedingen van de ingeleende

1. De beloning en overige vergoedingen van de ingeleende worden steeds vooraf aan de ter beschikking stelling en zo nodig gedurende de terbeschikkingstelling, bepaald aan de hand van gesprekken die ter zake door de personeelsonderneming worden gevoerd met de inlener en de ingeleende.


2. De beloning en overige vergoedingen van de ingeleende zullen worden afgestemd op de beloning en overige vergoedingen zoals beschreven in de CAO welke van toepassing is op het bedrijf van de inlener.

3. Indien op het bedrijf van de inlener geen CAO van toepassing is dan wordt bij de bepaling van de beloning en overige vergoedingen van de ingeleende uitgegaan van de maatstaven die daarvoor worden gehanteerd binnen het bedrijf van de inlener, met dien verstande dat in ieder geval rekening wordt gehouden met de wijze van bepaling daarvan voor het, met de ingeleende vergelijkbaar, vast personeel in dienst van de inlener in dezelfde leeftijd, in dezelfde functie en rekening houdend met dezelfde ervaring.

Artikel 15: Aangaan rechtstreekse arbeidsverhouding door inlener met de ingeleende

1. Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een ingeleende verstaan:




- 
- het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de inlener met de ingeleende;
 - het laten ter beschikking stellen van de betreffende ingeleende aan de opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere personeelsonderneming);
 - het aangaan van een arbeidsverhouding door de ingeleende met een derde, waarbij de opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel de één een dochtermaatschappij is van de ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).

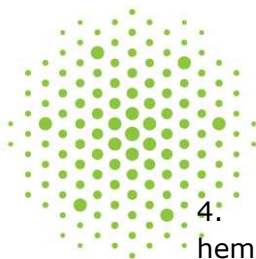
Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder ingeleende tevens verstaan:

- de aspirant-ingeleende die bij de personeelsonderneming is ingeschreven;
- de (aspirant)-ingeleende die is voorgesteld aan de inlener;
- de ingeleende wiens ter beschikking stelling minder dan drie maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de inlener is geëindigd. Indien de inlener met een hem, door de personeelsonderneming, ter beschikking gestelde mingeleende, of met de ingeleende welke aan hem ter beschikking gesteld zal gaan worden, rechtstreeks een arbeidsverhouding wil aangaan, dan dient hij de personeelsonderneming daarvan onverwijld schriftelijk in kennis te stellen. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde de wens van de inlener te bespreken.

2. De inlener gaat niet rechtstreeks een arbeidsverhouding met de ingeleende aan, indien de ingeleende de bemiddelingsovereenkomst met de personeelsonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft en voor zover de inlener de opdracht met de personeelsonderneming niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft, onverminderd de overige verplichtingen van de inlener als bedoeld in lid 4.

3. Indien de inlener direct, of binnen een periode van 1040 gewerkte uren door de ingeleende aanvang van de opdracht, een arbeidsverhouding rechtstreeks voor zich, middels en/of voor derden met de betrokken ingeleende aangaat, zal hij aan de personeelsonderneming verschuldigd zijn een terstond opeisbare, niet voor matiging vatbare, boete groot 25% van het laatstgeldende opdrachtgevertarief voor de betrokken ingeleende, zulks voor de duur van de periode vanaf het moment van aangaan door de inlener van de voornoemde arbeidsverhouding met de ingeleende tot het moment van afloop van de in de aanvang dezes genoemde periode van 1040 gewerkte uren.





4. De inlener (doorlener) die niet zijn eigen personeel uitleent maar de door hem ingeleende ingeleende op zijn beurt weer uitleent aan een ander, de uiteindelijke inlener, is aan de personeelsonderneming (werkgever) de boete verschuldigd zoals bedoeld in het vorig lid, indien er rechtstreeks een arbeidsverhouding wordt aangegaan tussen de uiteindelijke inlener en de ingeleende binnen een periode van 1040 gewerkte uren door de ingeleende na aanvang van de opdracht.

5. De inlener dient te allen tijde een eventueel tussen de personeelsonderneming en de ingeleende overeengekomen non-concurrentiebeding te eerbiedigen. Op verzoek van de inlener zal de personeelsonderneming hem informeren omtrent het bestaan en de inhoud van een zodanig beding.

Artikel 16: Selectie van ingeleenden

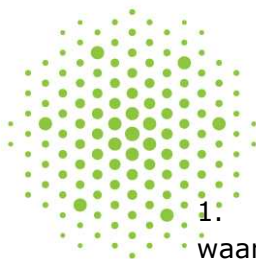
1. De ingeleende wordt door de personeelsonderneming gekozen enerzijds aan de hand van de bij de personeelsonderneming bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor uitzending beschikbare ingeleenden en anderzijds aan de hand van de door inlener aan de personeelsonderneming verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden.

2. Niet functie relevante eisen bij het verstrekken van inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden, zoals bedoeld in het vorige lid, kunnen niet door de inlener worden gesteld. In ieder geval zullen deze door de personeelsonderneming niet worden gehonoreerd.

3. De inlener heeft het recht om indien een ingeleende niet voldoet aan de door de inlener gestelde eisen, zulks binnen 4 uur na de aanvang der werkzaamheden aan de personeelsonderneming schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken. In dat geval is de inlener slechts gehouden aan de personeelsonderneming te betalen de door deze aan de ingeleende verschuldigde beloning en reserveringen, vermeerderd met het werkgeversaandeel der sociale lasten en premieheffing, en CAO-verplichtingen.

Artikel 17: Zorgverplichting inlener en vrijwaring jegens de personeelsonderneming





1. De inlener is verplicht de lokalen, werktuigen en gereedschappen waarin of waarmee hij de arbeid doet verrichten, op zodanige wijze in te richten en te onderhouden alsmede voor het verrichten van de arbeid zodanige (preventieve) maatregelen te treffen en voor de aanvang van de te verrichten werkzaamheden alsmede tijdens het verrichten van de werkzaamheden zodanige aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de ingeleende in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt, een en ander conform de wettelijke voorschriften en vereisten.

2. De inlener is jegens de personeelsonderneming aansprakelijk voor en dientengevolge gehouden tot vergoeding van de schade, inclusief kosten van rechtsbijstand, die de ingeleende in de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, tenzij de inlener aantoont dat hij de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het is van opzet of bewuste roekeloosheid van de ingeleende.


3. Indien de ingeleende in de uitoefening van zijn werkzaamheden zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is de inlener overeenkomstig artikel 6:108 BW jegens de in dat artikel bedoelde en jegens de personeelsonderneming gehouden tot vergoeding van de schade aan de bedoelde personen, tenzij de inlener aantoont dat hij de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen is nagekomen of dat de schade in belangrijke mate het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de ingeleende.


4. De inlener zal de personeelsonderneming te allen tijde vrijwaren tegen aanspraken, jegens de personeelsonderneming ingesteld wegens het niet nakomen door de inlener van de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen en verleent de personeelsonderneming de bevoegdheid haar aanspraken terzake aan de direct belanghebbende(n) te cederen, dan wel mede namens de personeelsbemiddelingonderneming tegen de inlener geldend te maken.

5. De inlener is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaaldekkende aansprakelijkheidsverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in dit artikel.

Artikel 18: Arbeidsomstandigheden

1. Indien de ingeleende van mening is dat er niet veilig kan worden gewerkt, dient de situatie danwel de werkwijze aangepast te worden aan de eisen die de ARBO-wetgeving stelt. Indien dit niet mogelijk is dan is de ingeleende gerechtvaardigd de werkzaamheden te staken.





2. Blijft de inlener in gebreke betreffende lid 1 van dit artikel dan is de ingeleende gerechtvaardigd de werkplek voortijdig te verlaten. De inlener blijft echter gehouden om de volledige orderprijs aan de personeelsonderneming te voldoen.

3. De ingeleende wordt ingehuurd voor vooraf bepaalde werkzaamheden en/of werktijden. Indien deze gevraagd wordt andere dan vooraf overeengekomen werkzaamheden te verrichten dan wel op andere werktijden de gevraagde arbeid te verrichten, dan heeft deze ingeleende het recht om dit te weigeren.

Artikel 19:Overige verplichtingen van de inlener


Tijdig voordat de terbeschikkingstelling een aanvang neemt, dient de inlener aan de personeelsonderneming de noodzakelijke informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificatie van de ingeleende, alsmede de personeelsonderneming een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI & E) ter hand te stellen, bevattende de specifieke kenmerken van de door de ingeleende in te nemen arbeidsplaats. De personeelsonderneming zal voor doorgeleiding van voorbedoelde informatie en documentatie aan de ingeleende zorgdragen.

Hoofdstuk 3 Voorwaarden voor arbeidsbemiddeling

Artikel 20:Toepasselijkheid algemene bepalingen

1. De in hoofdstuk 1 opgenomen bepalingen zijn gelijkelijk van toepassing op de relatie tussen arbeidsbemiddelingonderneming en opdrachtgever, uitgezonderd het in artikel 4 leden 1, 2, 3, 4 en 6 bepaalde.

2. Waar in hoofdstuk 1 wordt gesproken over: "personeelsonderneming", "inlener", "ingeleende" of "ter beschikking stellen", dient, wanneer sprake is van arbeidsbemiddeling, voor deze begrippen respectievelijk gelezen te worden: "arbeidsbemiddelingonderneming", "opdrachtgever", "werkzoekende" en "arbeidsbemiddeling".



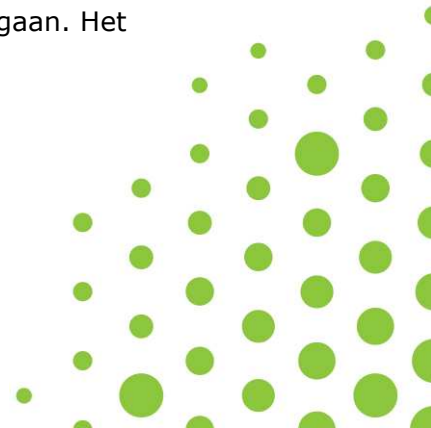


Artikel 21: Honorarium en inhoud van de overeenkomst

1. Het door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingonderneming verschuldigde honorarium kan bestaan uit, hetzij een van tevoren vast overeengekomen bedrag, hetzij uit een van tevoren overeengekomen percentage van het aan de werkzoekende aangeboden bruto jaarsalaris te vermeerderen met vakantietoeslag, welk percentage minimaal 18 % bedraagt.
2. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen is het in het vorige lid van dit artikel bedoelde honorarium slechts dan verschuldigd indien de arbeidsbemiddeling heeft geleid tot een arbeidsovereenkomst respectievelijk aanstelling tot ambtenaar met een door de arbeidsbemiddelingonderneming geselecteerde werkzoekende. Ook indien zich de situatie voordoet als in artikel 18 bepaald, is de opdrachtgever het in lid 1 van dit artikel bedoelde honorarium verschuldigd. In de overeenkomst wordt, voorzover relevant, de duur van arbeidsbemiddeling, de wijze waarop deze door de arbeidsbemiddelingonderneming wordt uitgevoerd en het daarvoor door de opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingonderneming verschuldigde honorarium opgenomen.
3. Onder het honorarium wordt niet verstaan de plaatsings- en produktiekosten van advertenties, de reis- en verblijf kosten van de werkzoekende en de kosten van een psychologische test.

Artikel 22: Aangaan arbeidsverhouding door opdrachtgever met de werkzoekende

Indien de opdrachtgever gedurende de looptijd van de opdracht tot arbeidsbemiddeling of binnen zes maanden na beëindiging daarvan zelf rechtstreeks een arbeidsovereenkomst aangaat met dan wel overgaat tot aanstelling van een door de arbeidsbemiddelingonderneming geselecteerde werkzoekende, is hij aan de arbeidsbemiddelingonderneming verschuldigd een terstond opeisbare, niet voor rechterlijke matiging vatbare, boete gelijk aan het met de opdrachtgever overeengekomen honorarium voor de arbeidsbemiddeling dan wel gelijk aan het honorarium dat in rekening zou zijn gebracht indien er geen rechtstreekse arbeidsverhouding als hiervoor bedoeld zou zijn aangegaan. Het artikel 15 van deze voorwaarden zijn hierbij ook van toepassing.





Artikel 23: Selectie van werkzoekende

1. De werkzoekende wordt door de arbeidsbemiddelingonderneming geselecteerd enerzijds aan de hand van de door opdrachtgever aan de arbeidsbemiddelingonderneming verstrekte wensen omtrent diens hoedanigheden en kundigheden en verstrekte inlichtingen betreffende de aard van de functie en anderzijds aan de hand van de bij de arbeidsbemiddelingonderneming bekende hoedanigheden en kundigheden van de werkzoekende.

 2. Niet functie relevante eisen bij het verstrekken van wensen en inlichtingen betreffende de gewenste kandidaat en de aard van de functie zoals bedoeld in het vorige lid van dit artikel, kunnen niet door de opdrachtgever worden gesteld. In ieder geval zullen deze door de arbeidsbemiddelingonderneming niet worden gehonoreerd.
- 